

## **BÁO CÁO**

### **Tình hình thực hiện quyết định 223/2013/QĐ-UBND ngày 21.6.2013 của UBND tỉnh Bắc Ninh**

Thực hiện Công văn số 203/SNV-TCBC ngày 03.4.2018 của Sở Nội vụ tỉnh Bắc Ninh về việc báo cáo Tình hình thực hiện quyết định 223/2013/QĐ-UBND ngày 21.6.2013 của UBND tỉnh Bắc Ninh,

Sở Tài chính báo cáo kết quả như sau:

Quyết định số 223/2013/QĐ-UBND ngày 21.6.2013 của UBND tỉnh Bắc Ninh ra đời và có hiệu lực là cơ sở pháp lý quan trọng trong phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức và lao động hợp đồng theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP của tỉnh Bắc Ninh nói chung và của Sở Tài chính nói riêng, cụ thể:

#### **1. Công tác tổ chức bộ máy:**

Sở Tài chính đã thực hiện tốt việc phân cấp quản lý công tác tổ chức bộ máy theo đúng Quyết định số 223/2013/QĐ-UBND, ngày 21.6.2013 của UBND tỉnh Bắc Ninh nhằm đảm bảo công khai, dân chủ, nâng cao hiệu lực, hiệu quả; tạo sự đoàn kết, thống nhất trong cơ quan, đơn vị. Hạn chế sự chông chéo, trùng lặp trong việc thực hiện nhiệm vụ giữa các phòng, đơn vị trong Sở:

- Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định 36/2016/QĐ-UBND ngày 10.8.2016 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh.

- Trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 23.01.2017 về việc Quy định lại chức năng, nhiệm vụ quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm tư vấn, dịch vụ quản lý tài chính và tài sản công trực thuộc Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh.

- Sở Ban hành Quyết định số 276/QĐ-STC ngày 26.9.2016 về việc phân công nhiệm vụ, mối quan hệ giữa các phòng, đơn vị thuộc Sở và Quy chế làm việc của Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh.

- Sở chỉ đạo đơn vị trực thuộc ban hành Quyết định số 20/QĐ-TT ngày 16.5.2017 về việc Quy định Quy chế làm việc, phân công nhiệm vụ viên chức, người lao động.

## **2. Công tác quản lý biên chế công chức và vị trí việc làm:**

- Tổng hợp kế hoạch biên chế công chức, đề án vị trí việc làm của Sở và đơn vị trực thuộc theo quy định.

- Hàng năm, Sở đã ban hành các Quyết định giao chỉ tiêu biên chế viên chức, số lượng người làm việc theo vị trí việc làm trong các đơn vị sự nghiệp theo đúng thông báo của Giám đốc Sở Nội vụ.

## **3. Trong công tác quản lý cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo:**

Sở thực hiện đúng phân cấp quản lý cán bộ, công chức, viên chức trong việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, miễn nhiệm, kỷ luật và giải quyết các chế độ chính sách đối với các chức danh: Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương thuộc Sở. Trước khi bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Giám đốc, Phó Giám đốc trung tâm đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở đã thoả thuận với Giám đốc Sở Nội vụ; bổ nhiệm, bổ nhiệm lại Chánh Thanh tra đều có thoả thuận với Chánh Thanh tra tỉnh.

Thực hiện tốt công tác chính sách về tiền lương (chuyên ngạch công chức; nâng lương, loại phụ cấp, ...) sau khi được Giám đốc Sở Nội vụ phê duyệt; đối với công chức, viên chức giữ các chức vụ lãnh đạo do mình bổ nhiệm, phê chuẩn theo quy định của pháp luật.

Thực hiện và tổng hợp kết quả đánh giá phân loại cán bộ công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý hàng năm theo quy định.

Lập, quản lý, bổ sung hồ sơ của công chức, viên chức theo quy định.

## **4. Công tác quản lý công chức, viên chức, lao động hợp đồng 68**

Sở thực hiện nghiêm túc quy trình trong công tác tuyển dụng, tiếp nhận, điều động công chức, viên chức và lao động hợp đồng 68. Định kỳ hàng năm, Sở xây dựng và chỉ đạo các đơn vị trực thuộc xây dựng kế hoạch biên chế công chức, viên chức theo đúng vị trí việc làm đã được phê duyệt. Tiếp nhận và ký hợp đồng làm việc đối với viên chức và lao động hợp đồng 68 theo đúng quy định của pháp luật.

- Luôn giải quyết các chế độ chính sách, công tác tiền lương cho công chức, viên chức thuộc quyền quản lý và lao động hợp đồng 68; lập, quản lý, bổ sung hồ sơ công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật.

## **5. Đánh giá chung:**

### **5.1. Ưu điểm:**

- Thực hiện tốt các quy định về phân cấp quản lý do UBND tỉnh ban hành trong việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cụ thể của các phòng, đơn vị trực thuộc.

- Tăng cường tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong công tác quản lý, sử dụng công chức, viên chức. Xác định rõ trách nhiệm của tập thể lãnh đạo Sở, nhất là trách nhiệm của người đứng đầu trong cơ quan.

- Thực hiện tốt công tác xây dựng đề án vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp đơn vị trực thuộc theo quy định.

- Công tác quản lý và sử dụng biên chế được thực theo Quyết định của UBND tỉnh giao hàng năm; thực hiện quy trình tuyển dụng, bổ nhiệm cán bộ theo đúng trình tự, thủ tục, thẩm quyền.

### **5.2. Tồn tại, hạn chế:**

Bên cạnh những kết quả đạt được, công tác quản lý, sử dụng biên chế của Sở vẫn còn một số hạn chế sau:

- Công tác lập, quản lý, bổ sung hồ sơ công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền còn chưa khoa học

- Công tác quản lý biên chế theo vị trí việc làm chưa được sắp xếp phù hợp do Đề án vị trí việc làm của Sở và đơn vị trực thuộc chưa được phê duyệt.

### **6. Kiến nghị, đề xuất:**

Để thực hiện tốt quy định về phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức ngày càng chặt chẽ và hoàn thiện, Sở Tài chính đề xuất:

- Công tác kiểm tra giám sát quá trình thực hiện phân cấp quản lý công tác tổ chức, biên chế, cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước thường xuyên hơn.

- Hướng dẫn cụ thể xếp lương của viên chức tuyển dụng (đối với các trường hợp tuyển dụng đã làm tại các Doanh nghiệp hoặc Ngân hàng...).

Trên đây là kết quả thực hiện Quyết định số 223/2013/QĐ-UBND ngày 21.6.2013 của Sở Tài chính báo cáo Sở Nội vụ./.

Nơi nhận: *[Chữ ký]*

- Sở Nội vụ;
- Lưu VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Hải**