

Số: 175 /KH- STC

Bắc Ninh, ngày 24 tháng 02 năm 2021

KẾ HOẠCH

Triển khai Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 22.01.2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 02 ngày 01.01.2021 của Chính phủ, tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI)

Thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 22.01.2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thực hiện Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01.01.2021 của Chính phủ, tiếp tục cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2021 (Chỉ thị số 02);

Căn cứ Công văn số 23/CV-P2 ngày 17.2.2021 của Viện Nghiên cứu Phát triển kinh tế - xã hội về việc triển khai thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 22.01.2021 của Chủ tịch UBND tỉnh,

Sở Tài chính Bắc Ninh xây dựng Kế hoạch thực hiện Chỉ thị số 02, như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Triển khai thực hiện Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 22.01.2021 của Chủ tịch UBND tỉnh gắn với việc thực hiện cải cách hành chính (CCHC) của Sở, góp phần nâng cao chỉ số PCI.

2. Cải thiện, nâng cao các Chỉ số PCI, PAR INDEX và chỉ số năng lực cạnh tranh cấp Sở, ngành, địa phương (DDCI Bắc Ninh) là nhiệm vụ thường xuyên, liên tục, lâu dài và là trách nhiệm của mỗi công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở.

3. Xây dựng cơ quan trong sạch, vững mạnh; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao; góp phần vào sự phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh theo Chỉ thị số 01/CT-UBND ngày 14.01.2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về những nhiệm vụ trọng tâm và các giải pháp chủ yếu chỉ đạo, điều hành thực hiện Kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội năm 2021.

II. NỘI DUNG:

1. Tuyên truyền, quán triệt nội dung của Chỉ thị số 02 đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở trên Trang Thông tin điện tử của Sở, trong các cuộc họp cơ quan, chi bộ, họp phòng....nhằm nâng cao nhận thức về ý nghĩa, tầm quan trọng về việc cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số PCI năm 2021.

2. Thực hiện hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được UBND tỉnh, Bộ Tài chính giao trong năm.

3. Đẩy mạnh thực hiện công tác cải cách hành chính gắn với cải thiện môi trường kinh doanh, nâng cao chỉ số PCI, chỉ số DDCI Bắc Ninh, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Sở, góp phần phát triển kinh tế - xã hội của địa phương năm 2021, cụ thể:

- Thường xuyên rà soát, đề xuất cắt giảm thủ tục và thời gian thực hiện thủ tục hành chính (TTHC) thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

- Niêm yết, công khai TTHC tại nơi tiếp nhận và giải quyết thủ tục thuộc Trung tâm Hành chính công tỉnh đúng theo quy định và trên trang Web của Sở.

- Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị; tổ chức việc tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thực hiện TTHC trên Cổng thông tin điện tử của Sở và Cổng thông tin điện tử của tỉnh.

- Đảm bảo 100% hồ sơ giải quyết TTHC được thực hiện thông qua Hệ thống thông tin một cửa của tỉnh; 100% hồ sơ TTHC trong năm của Sở được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- Tiếp tục rà soát, triển khai thực hiện cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 và thực hiện TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích.

4. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT), hiện đại hóa CNTT trong CCHC:

- Đảm bảo các giải pháp kỹ thuật kết nối, đồng bộ trạng thái hồ sơ giải quyết TTHC để theo dõi tình hình, kết quả giải quyết TTHC trên Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Duy trì và vận hành tốt trang thông tin điện tử (Website) Sở Tài chính, đưa trang Web vào sử dụng nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính.

- Thực hiện nhập, đăng tải công khai danh mục và quy trình thủ tục hành chính, các biểu mẫu áp dụng để giải quyết hồ sơ TTHC trên Trang thông tin điện tử của Sở; Cổng dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia.

- Thực hiện tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia tăng tối thiểu 25% trên số dịch vụ công mức độ 3, 4 đã triển khai.

5. Tạo chuyên viên về cách ứng xử giữa công chức, viên chức của Sở với các cá nhân, tổ chức; nâng cao hiệu quả trong nắm bắt, giải quyết kiến nghị, khó khăn, vướng mắc cho các tổ chức và cá nhân đến liên hệ công tác.

- Bố trí công chức có năng lực và phẩm chất tốt thực hiện giải quyết TTHC.

- Nâng cao tinh thần phục vụ người dân và doanh nghiệp nhằm nâng cao mức độ hài lòng của công dân đối với dịch vụ công của Sở và cơ quan Sở Tài chính.

- Tăng cường công tác phối hợp giữa các phòng, đơn vị; trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, xác định rõ đầu mối chủ trì và đơn vị phối hợp.

- Luôn quan tâm lắng nghe với tinh thần tận tâm trong tiếp xúc, đối thoại và giải quyết kiến nghị, khó khăn, vướng mắc của công dân và tổ chức khi đến làm việc tại cơ quan.

- Cán bộ, công chức không được liên hệ doanh nghiệp lên làm việc trực tiếp tại cơ quan mà không có giấy mời hoặc được đồng ý của Lãnh đạo cơ quan.

- Trong quá trình thực thi công vụ, hỗ trợ doanh nghiệp, giải quyết nhanh, kịp thời mọi vướng mắc, kiến nghị; tiếp tục tạo lập môi trường đầu tư kinh doanh thuận lợi, bình đẳng, thân thiện, thông thoáng và minh bạch; tạo thuận lợi nhất để hỗ trợ doanh nghiệp tư nhân, nhất là các doanh nghiệp khởi nghiệp; chú trọng hỗ trợ người dân và doanh nghiệp phục hồi sản xuất kinh doanh, khắc phục các tác động tiêu cực của dịch bệnh COVID-19 theo chủ trương của Chính phủ và UBND tỉnh.

6. Tập trung thực hiện nhiệm vụ chuyển đổi số; nâng cao tính minh bạch gắn với vận hành thành phố thông minh:

- Triển khai có hiệu quả Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021 của Sở, theo hướng gắn với nâng cao chỉ số PCI, DDCI Bắc Ninh và dựa trên hạ tầng, nền tảng ứng dụng công nghệ thông tin, kết quả từ xây dựng thành phố thông minh.

- Triển khai Kế hoạch số 464/KH-UBND ngày 12.11.2020 của UBND tỉnh về chuyển đổi số tỉnh Bắc Ninh giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030, đồng bộ với thực hiện CCHC.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trưởng các phòng, đơn vị có trách nhiệm triển khai đến toàn thể công chức, viên chức và người lao động thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét, chỉ đạo.

2. Giao Văn phòng Sở tổng hợp theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Kế hoạch của các phòng, đơn vị, các cá nhân liên quan; tổng hợp báo cáo theo quy định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Viện nghiên cứu PTKTXH tỉnh (p/h));
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Kim Thoại

