

Phụ lục 01
KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
VÀ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH
TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH BẮC NINH NĂM 2022

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-UBND ngày / /2022 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
I	Nhóm nhiệm vụ về xây dựng văn bản, Kế hoạch chỉ đạo, điều hành					
1	Xây dựng Kế hoạch; hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc các Sở, ban, ngành, UBND cấp huyện triển khai kế hoạch công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm hành chính công tỉnh; các Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện	Tháng 02	Tháng 02	Chương trình, kế hoạch được xây dựng và triển khai đúng thời gian.
2	Xây dựng quy chế hoạt động Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông	Trung tâm hành chính công tỉnh, Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện và cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý II	Quý II	Quyết định ban hành quy chế hoạt động Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh
3	Hoàn thành đúng tiến độ 100% số nhiệm vụ được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh giao trong năm	Các Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND các xã, phường, thị trấn	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 01/2022	Tháng 12/2022	Thể hiện trong báo cáo năm 2021
4	Tổng hợp, báo cáo Văn phòng Chính phủ về tình hình, kết quả thực hiện công tác cải cách, kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và triển khai thực hiện Cổng dịch vụ công quốc	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành và các địa phương.	Theo định kỳ và đột xuất		Báo cáo của Chủ tịch UBND tỉnh

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	gia định kỳ hoặc đột xuất.					
II	Nhóm nhiệm vụ về kiểm soát việc ban hành các văn bản có quy định về TTHC thuộc thẩm quyền của HĐND và UBND tỉnh					
1	Thực hiện quy trình đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong hoạt động xây dựng văn bản quy phạm pháp luật (QPPL).	Các đơn vị được giao xây dựng văn bản QPPL	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Tư pháp	Thường xuyên		- Biểu đánh giá tác động đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL; - Văn bản góp ý của Văn phòng UBND và Văn bản thẩm định của Sở Tư pháp
III	Nhóm nhiệm vụ công bố, công khai, thực hiện TTHC					
1	Công bố TTHC và danh mục TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành tỉnh	Thường xuyên		Quyết định công bố TTHC và danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
2	Nhập, đăng tải công khai TTHC trên Cổng dịch vụ công Quốc gia	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành tỉnh	Thường xuyên		Các TTHC được công khai, tích hợp trên Cổng dịch vụ công quốc gia
3	Niêm yết công khai TTHC đầy đủ, đúng quy định tại nơi tiếp nhận và giải quyết TTHC, Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã.	Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Các Sở, ban, ngành; các phòng chuyên môn thuộc UBND cấp huyện; cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên		100% TTHC được công khai
4	Công khai TTHC trên Cổng Thông tin dịch vụ công của tỉnh, và Trang thông tin của các cơ quan, đơn vị.	Văn phòng UBND tỉnh; Trung tâm Hành chính công tỉnh; các	Sở Thông tin và Truyền thông	Thường xuyên		TTHC được Công khai trên Cổng Thông tin dịch vụ công của tỉnh,

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
		Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; cơ quan, đơn vị có liên quan.				và Trang thông tin của các cơ quan, đơn vị, địa phương
5	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ trên Cổng Thông dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công Quốc gia	Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	- Sở Thông tin và truyền thông - Sở, ban, ngành tỉnh. - UBND cấp huyện. - UBND cấp xã. - Cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên		Kết quả giải quyết TTHC được công khai trên Cổng Thông dịch vụ công của tỉnh và Cổng dịch vụ công quốc gia
IV	Nhóm nhiệm vụ về tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tỉnh.	Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện; Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Thường xuyên		Niên yết công khai địa chỉ cơ quan tiếp nhận phản ánh, kiến nghị theo quy định
2	Tổ chức việc tiếp nhận, xử lý, phản ánh, kiến nghị của người dân và doanh nghiệp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia, Cổng Thông tin dịch vụ công tỉnh và các địa chỉ tiếp nhận PAKN khác của tỉnh về quy định hành chính, TTHC và thực hiện TTHC	Văn phòng UBND tỉnh; các cơ quan, đơn vị được phân công làm đầu mối tiếp nhận	Trung tâm hành chính công tỉnh; Sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên		PAKN được tiếp nhận, phân loại, chuyển xử lý; Kết quả trả lời PAKN được công khai

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
V	Nhóm nhiệm vụ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các nội dung tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC					
1	Số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC					
1.1	Triển khai quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC:					
	- Đối với TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Hành chính công tỉnh	Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh. - Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm HCC tỉnh	Quý I		Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử
	- Đối với TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm Hành chính công cấp huyện: tổ chức triển khai thực hiện đối với 100% đơn vị cấp huyện với 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết	Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh. - Trung tâm Hành chính công cấp huyện; Phòng, ban thuộc UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp	Quý II		Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
			nhận và giải quyết tại Trung tâm HCC cấp huyện			
	- Đối với TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã: tổ chức triển khai thực hiện đối với 50% đơn vị cấp xã với 100% hồ sơ tiếp nhận và giải quyết	Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh. - Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Quý III		Hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử
2	Số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực					
	- Đối với kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp tỉnh: thực hiện tối thiểu 50% kết quả giải quyết còn hiệu lực	Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh. - Các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải	Tháng 2	Tháng 12	Kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
			quyết tại Trung tâm HCC tỉnh			
	- Đối với kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp huyện: thực hiện tối thiểu 40% kết quả giải quyết còn hiệu lực	Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND cấp huyện và các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Trung tâm HCC cấp huyện	Tháng 2	Tháng 12	Kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử
	- Đối với kết quả giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết cấp xã: thực hiện tối thiểu 35% kết quả giải quyết còn hiệu lực	Trung tâm Hành chính công tỉnh	- Các bộ phận chuyên môn thuộc UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Tháng 2	Tháng 12	Kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực được số hóa đảm bảo việc kết nối chia sẻ dữ liệu trong giải quyết TTHC trên môi trường điện tử
3	Đổi mới tổ chức quản lý, kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ việc đơn giản hóa trong chuẩn bị, tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Sở Thông tin và Truyền thông	- Văn phòng UBND tỉnh; Trung tâm HCC tỉnh; Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND	Tháng 1	Tháng 12	- Tài khoản của tổ chức, cá nhân được đồng bộ, liên kết giữa Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia; - Kết nối, chia sẻ dữ

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
			cấp xã và các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã			liệu giữa các cơ sở dữ liệu quốc gia, cơ sở dữ liệu chuyên ngành, hệ thống cung cấp dịch vụ công các bộ, ngành với Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh, Cổng Dịch vụ công Quốc gia đảm bảo liên tục, thống nhất (đồng bộ trạng thái giải quyết hồ sơ, kết quả xử lý, kết nối chia sẻ dữ liệu.....)
4	Mở rộng việc tiếp nhận, giải quyết hồ sơ TTHC theo hướng không phụ thuộc vào địa giới hành chính trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin trong thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Trung tâm HCC tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có TTHC tiếp nhận và giải quyết tại Bộ phận Một cửa các cấp	Theo chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ và tình hình thực tế tại địa phương		Hồ sơ được tiếp nhận, giải quyết không phụ thuộc vào địa giới hành chính
5	Thực hiện giám sát, đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên cơ sở ứng dụng công nghệ mới					
5.1	Rà soát, xây dựng, vận hành Hệ thống đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm HCC công tỉnh; Sở, ban, ngành thuộc	Tháng 2	Tháng 12 và theo thời gian	Hệ thống đánh giá chất lượng giải quyết TTHC của tỉnh trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia được xây dựng và vận

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
			tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan		thực hiện của Văn phòng Chính phủ	hành
	Tổng hợp kết quả đánh giá từ phần mềm; tích hợp kết quả đánh giá với hệ thống đánh giá chất lượng của Công Dịch vụ công Quốc gia và công khai kết quả theo quy định	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm HCC tỉnh; UBND cấp huyện	Theo quy định		Kết quả đánh giá được công khai và trên hệ thống
5.2	Tổ chức đánh giá việc giải quyết TTHC theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo quy định tại Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin					
	- Rà soát, xây dựng bổ sung bộ tiêu chí chấm điểm, đánh giá tự động trên Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông	Trung tâm HCC tỉnh và các cơ quan đơn vị có liên quan	Tháng 2	Tháng 6	Hệ thống đánh giá được hoàn thiện trên Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh
	- Tổng hợp kết quả chấm điểm, đánh giá đối với từng cán bộ, công chức, viên chức thực hiện tiếp nhận, giải quyết, trả kết quả hồ sơ giải quyết thuộc thẩm quyền tiếp nhận.	Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện; Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; cơ quan, đơn vị có liên quan	Thực hiện hàng Quý, năm		- Phiếu đánh giá điện tử, - Kết quả chấm điểm đánh giá, phân loại, xếp hạng (nếu có) và công khai kết quả đánh giá tự động trên Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh và Cổng Thông tin điện tử tỉnh.
	- Tổ chức đánh giá việc giải quyết	Văn phòng UBND	Trung tâm Hành	Thực hiện hàng		- Báo cáo UBND tỉnh

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	TTHC của các Sở, ngành, địa phương năm 2022	tỉnh	chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã; Sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã; cơ quan, đơn vị có liên quan.	Quý, năm		kết quả đánh giá và công khai kết quả trên hệ thống theo quy định
	- Tổng hợp kết quả chấm điểm, đánh giá	Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Hành chính công cấp tỉnh, Trung tâm hành chính công cấp huyện; Sở, ban, ngành tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố; UBND các xã, phường, thị trấn; cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thực hiện hàng Quý, năm		- Báo cáo UBND tỉnh kết quả và đề xuất các giải pháp; - Công khai kết quả trên Cổng dịch vụ công của tỉnh; - Báo cáo gửi Văn phòng Chính phủ.
6	Rà soát, xây dựng quy trình liên thông TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp hoặc liên thông giữa các cấp chính	Văn phòng UBND tỉnh; Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; cơ quan, đơn vị có liên	Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp	Thường xuyên		Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	quyền	quan.	huyện			
7	Xây dựng quy trình nội bộ và quy trình điện tử trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh; Sở, ban, ngành; cơ quan, đơn vị có liên quan.	Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện; UBND cấp huyện	Thường xuyên		Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh
8	Cập nhật quy trình điện tử trên phần mềm Công thông tin dịch vụ công của tỉnh	Sở, ban, ngành	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Thông tin và Truyền thông và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Thường xuyên		Quy trình điện tử được cập nhật và xử lý trên phần mềm Công thông tin dịch vụ công của tỉnh
9	Tỉ lệ hồ sơ giải quyết TTHC đúng hạn tại cấp tỉnh, cấp huyện, cấp xã đạt trên 99%	Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có TTHC thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp	Trung tâm Hành chính công tỉnh; Trung tâm hành chính công cấp huyện; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp xã	Thường xuyên		Hồ sơ giải quyết TTHC đúng hạn trên 99%
10	Thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC	Sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; cơ quan, đơn vị có TTHC thực hiện tại Bộ phận Một cửa các cấp và cơ quan, đơn	Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện; Bộ phận tiếp nhận và Trả kết quả cấp xã	Thường xuyên		Văn bản xin lỗi

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
		vị có liên quan.				
11	Tiếp tục rà soát và triển khai thực hiện cung cấp các dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 đối với 100% TTHC đủ điều kiện và thực hiện TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông; Sở, ban, ngành tỉnh, Trung tâm Hành chính công tỉnh, Trung tâm Hành chính công cấp huyện; UBND cấp huyện	Thường xuyên		Quyết định phê duyệt
11.1	Tỉ lệ TTHC cung cấp mức độ 3,4 có phát sinh hồ sơ từ 70% trở lên	Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm HCC tỉnh	Thường xuyên		TTHC và hồ sơ được thực hiện trên môi trường điện tử đảm bảo tỉ lệ theo Kế hoạch
11.2	Tỉ lệ hồ sơ được giải quyết trực tuyến mức độ 3, 4 từ 50% trở lên	Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm HCC tỉnh	Thường xuyên		
11.3	Tỉ lệ TTHC có phát sinh hồ sơ qua dịch vụ bưu chính công ích từ 50% trở lên	Sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Văn phòng UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm HCC tỉnh	Thường xuyên		TTHC và hồ sơ thực hiện qua dịch vụ bưu chính công ích được triển khai thực hiện đảm bảo tỉ lệ theo Kế hoạch
11.4	Tỉ lệ hồ sơ thực hiện qua dịch vụ bưu	Sở, ban, ngành;	Văn phòng	Thường xuyên		

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
	chính công ích từ 10% trở lên	UBND cấp huyện; UBND cấp xã	UBND tỉnh, Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm HCC tỉnh			
VI	Nhóm nhiệm vụ thực hiện theo Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định 61/2018/NĐ-CP					
1	Rà soát, lựa chọn một số TTHC giao cho doanh nghiệp cung ứng dịch vụ bưu chính công ích thực hiện một số khâu trong quá trình hướng dẫn, tiếp nhận, số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo quy định	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông; Trung tâm HCC tỉnh; Sở, ban, ngành thuộc tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 6	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt danh mục TTHC và đơn vị cung ứng dịch vụ bưu chính công ích thực hiện.
2	Rà soát, đầu tư, nâng cấp cơ sở vật chất đảm bảo cho việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC theo quy định (nếu có)	Trung tâm HCC tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Sở Tài chính, Văn phòng UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 6	- Báo cáo đề xuất (nếu có); - Quyết định phê duyệt của Chủ tịch tỉnh (nếu có); - Bộ phận Một cửa các cấp được đầu tư đảm bảo các yêu cầu theo quy định
3	Tổ chức thực hiện nội dung tiếp nhận và giải quyết TTHC theo khoản 11 Điều 1 Nghị định 107/NĐ-CP	Cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng khác được phân	Sở Thông tin và Truyền thông, Trung tâm HCC	- Đối với Trung tâm HCC tỉnh: từ 01- 6/2022		TTHC được thực hiện theo quy trình mới

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
		công tham gia vào quy trình giải quyết TTHC	tỉnh và các bộ phận có liên quan đến quá trình giải quyết TTHC	- Đối với Trung tâm HCC cấp huyện: từ 01/12/2022		
VII	Thực hiện các nội dung tại Quyết định số 299/QĐ-UBND ngày 01/9/2021 của UBND tỉnh Bắc Ninh về việc phê duyệt Đề án “Thực hiện cơ chế “5 tại chỗ” và quy trình điện tử trong giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) tại Trung tâm Hành chính công tỉnh và Trung tâm Hành chính công cấp huyện trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh”					
1	Rà soát, thực hiện cơ chế “5 tại chỗ” đối với 100% TTHC đủ điều kiện, có phát sinh hồ sơ tại Trung HCC tỉnh và Trung tâm HCC cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm HCC tỉnh; Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện	Tháng 3	Tháng 6	Quyết định phê duyệt của Chủ tịch UBND tỉnh và TTHC được thực hiện theo cơ chế “5 tại chỗ”
2	Rà soát, thực hiện ủy quyền, phân cấp tối thiểu 50% TTHC thực hiện theo cơ chế “5 tại chỗ”	Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện	Văn phòng UBND tỉnh; Sở Nội vụ; Sở Tư pháp;	Tháng 3	Tháng 6	Quyết định phân cấp, Văn bản ủy quyền
VIII	Nhóm nhiệm vụ về thực hiện Cổng dịch vụ công quốc gia					
1	Tích hợp, cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 trên Cổng dịch vụ công quốc gia đối với 100% dịch vụ công đủ điều kiện	Sở, ban, ngành; cơ quan, đơn vị có liên quan.	Sở Thông tin và Truyền thông; Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 01	Tháng 12	Dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 được tích hợp và thực hiện trên Cổng dịch vụ công quốc gia
2	Rà soát, cập nhật Bộ câu hỏi/trả lời về những vấn đề thường gặp trong quá trình giải quyết TTHC phổ biến trên địa bàn tỉnh	Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm hành chính công tỉnh; các sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã; cơ quan, đơn vị có	Thường xuyên		Câu hỏi được cập nhật trên Cổng thông tin dịch vụ công của tỉnh

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
3	Đảm bảo các giải pháp kỹ thuật kết nối, đồng bộ trạng thái hồ sơ giải quyết TTHC để theo dõi tình hình, kết quả giải quyết của các cấp chính quyền trên Cổng Dịch vụ công quốc gia	Sở Thông tin và Truyền thông	Văn phòng UBND tỉnh, Trung tâm Hành chính công tỉnh; các Sở, ban, ngành; cơ quan, đơn vị có liên quan.	Thường xuyên		Tình hình, kết quả giải quyết TTHC của các cấp chính quyền được đồng bộ trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đảm bảo đầy đủ các tiêu chí theo quy định
IX	Công tác kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC					
1	Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Các Sở, ban, ngành tỉnh, Trung tâm hành chính công tỉnh, UBND cấp huyện, Trung tâm hành chính công cấp huyện, UBND cấp xã và cơ quan, tổ chức có liên quan	Tháng 6	Tháng 12	- Kế hoạch kiểm tra được ban hành và triển khai. - Báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch UBND tỉnh
1.1	Kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án đổi mới việc thực hiện đổi mới cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm hành chính công tỉnh; sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và cơ quan, tổ chức có liên quan	Theo Kế hoạch kiểm tra		Báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch UBND tỉnh

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
1.2	Kiểm tra việc thực hiện giải quyết TTHC theo cơ chế “5 tại chỗ”	Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm hành chính công tỉnh; sở, ban, ngành; Trung tâm hành chính công cấp huyện; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và cơ quan, tổ chức có liên quan	Theo Kế hoạch kiểm tra		Báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch UBND tỉnh
2	Kiểm tra việc thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, cấp bản sao trích lục hộ tịch điện tử từ Sổ hộ tịch	Sở Tư pháp; Văn phòng UBND tỉnh	Phòng Tư pháp, UBND cấp xã; tổ chức có liên quan	Tháng 3	Tháng 4	Báo cáo kết quả kiểm tra trình Chủ tịch UBND tỉnh
VIII	Nhiệm vụ khác					
1	Rà soát, đồng bộ TTHC trên Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia (Tên TTHC, mã TTHC, quy trình nội bộ, quy trình điện tử và các nội dung khác theo quy định)	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và truyền thông; Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Tháng 3	Tháng 6	Thông tin về TTHC được đồng bộ Cổng Thông tin Dịch vụ công tỉnh với Cổng dịch vụ công quốc gia
2	Rà soát, sửa đổi, xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử theo quy định mới tại Nghị định số 107/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ	Trung tâm HCC tỉnh; Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	Tháng 3	Tháng 6	Quyết định phê duyệt quy trình nội bộ của Chủ tịch UBND tỉnh và được cập nhập trên hệ thống
3	Rà soát, thực hiện phân cấp, phân quyền hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền thực hiện phân cấp, phân quyền trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị có liên	Thường xuyên		Văn bản ủy quyền, phân cấp, phân quyền hoặc Công văn đề xuất, kiến nghị

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
4	Tập huấn chuyên môn nghiệp vụ về công tác kiểm soát TTHC và triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và các nội dung liên quan đến việc thực hiện các nội dung theo Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ	Văn phòng UBND tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông; sở, ban, ngành; UBND cấp huyện; UBND cấp xã	Theo Kế hoạch		Hội nghị tập huấn được triển khai.
5	Nghiên cứu, khảo sát những mô hình mới trong công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC	Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Hành chính công tỉnh; các Sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên		- Các cuộc điều tra, khảo sát được triển khai. - Báo cáo kết quả nghiên cứu, khảo sát trình Chủ tịch UBND tỉnh.
6	Nghiên cứu, đề xuất các giải pháp, sáng kiến đơn giản hóa TTHC và quy định có liên quan	Văn phòng UBND tỉnh	Trung tâm Hành chính công tỉnh; các Sở, ban, ngành tỉnh; UBND cấp huyện, UBND cấp xã	Thường xuyên		Báo cáo kết quả trình Chủ tịch UBND tỉnh.
7	Đẩy mạnh công tác tuyên truyền về cải cách TTHC và thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4; thực hiện chứng thực bản sao điện tử từ bản chính, cấp bản sao trích lục hộ tịch điện tử từ Sổ hộ tịch trên địa bàn tỉnh	Sở Thông tin và Truyền thông, Văn phòng UBND tỉnh, Viện nghiên cứu PTKTXH, Sở, ban, ngành, UBND cấp	- Báo Bắc Ninh; Đài phát thanh và Truyền hình Bắc Ninh; - Các cơ báo chí đóng trên địa bàn	Thường xuyên		Các chuyên mục, phóng sự, tin, bài viết, thông qua tổ chức Hội nghị và bằng nhiều hình thức tuyên truyền khác.

Số TT	Tên nhiệm vụ	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian		Sản phẩm dự kiến hoàn thành
				Bắt đầu	Hoàn thành	
8	Tổng kết công tác kiểm soát TTHC, thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện các nội dung khác tại các Đề án, quyết định của Thủ tướng Chính phủ, UBND tỉnh	huyện, UBND cấp xã Văn phòng UBND tỉnh	tỉnh. Sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; UBND cấp huyện; UBND cấp xã và các cơ quan, đơn vị có liên quan	Quý IV		Hội nghị tổng kết; Báo cáo đánh giá

