

Số: /STC-VP

Bắc Ninh, ngày tháng 01 năm 2024

V/v chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật,
kỷ cương hành chính và thực hiện đón
Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Hiện nay, ở cơ quan vẫn còn tình trạng công chức, viên chức, người lao động (cán bộ) chưa chấp hành nghiêm túc thời gian trong giờ làm việc hành chính theo quy định, còn hiện tượng đi muộn, về sớm hoặc vắng mặt tại cơ quan không vì lý do công tác; Trưởng phòng, đơn vị cho cán bộ nghỉ làm không theo thẩm quyền quy định,....

Để thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, đồng thời quán triệt cán bộ đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn an toàn, vui tươi, lành mạnh... Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở triển khai đến toàn thể cán bộ thực hiện tốt các nội dung sau:

I. Thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính:

1. Tiếp tục quán triệt cán bộ thực hiện nghiêm Chỉ thị số 30-CT/TU ngày 29/11/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, đạo đức công vụ và văn hóa công sở trong cơ quan của Đảng và hệ thống chính trị trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

2. Yêu cầu cán bộ chấp hành đúng giờ giấc làm việc; thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra, chấn chỉnh tác phong, ý thức chấp hành giờ giấc làm việc của cán bộ thuộc quyền quản lý. Trong giờ làm việc, nghiêm cấm cán bộ la cà hàng quán và làm việc riêng; cán bộ tập trung nghiên cứu, suy nghĩ nâng cao chất lượng công việc, bám sát công việc; chủ động báo cáo Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Sở những khó khăn, vướng mắc khi thực hiện nhiệm vụ.

3. Trưởng phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về việc cho cán bộ đi muộn, về sớm và xin nghỉ làm việc quá thời gian quy định.

4. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm thường xuyên theo dõi, kiểm tra, nhắc nhở việc chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ; trường hợp cán bộ nhiều lần vi phạm về chấp hành giờ giấc làm việc, đã được nhắc nhở nhưng không có chuyển biến tốt, cơ quan có văn bản nêu đích danh cán bộ đó và sẽ xử lý theo quy định của pháp luật.

5. Quy định về chế độ báo cáo và xin nghỉ làm:

- Phó Giám đốc Sở đi vắng, báo cáo Giám đốc Sở; Trưởng phòng đi công tác hoặc nghỉ việc riêng báo cáo với Giám đốc và Phó Giám đốc phụ trách. Phó

Trưởng phòng và cán bộ đi công tác hoặc xin nghỉ báo cáo với Trưởng phòng và Lãnh đạo Sở phụ trách.

- Về thẩm quyền quyết định cho cán bộ nghỉ như sau:

+ Lãnh đạo Sở cho Trưởng phòng nghỉ việc riêng 1 buổi/ tháng. Trường hợp, Trưởng phòng xin nghỉ từ 01 ngày trở lên, cá nhân báo cáo Lãnh đạo Sở phê duyệt, có xác nhận của Văn phòng Sở.

+ Trưởng phòng cho Phó Trưởng phòng và cán bộ thuộc phòng nghỉ việc riêng 1 buổi/ tháng. Trường hợp Phó Trưởng phòng và cán bộ xin nghỉ từ 01 ngày trở lên, cá nhân báo cáo Trưởng phòng, có xác nhận của Văn phòng Sở và Lãnh đạo Sở phê duyệt.

II. Thực hiện đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn 2024:

1. Quán triệt cán bộ thực hiện nghiêm Chỉ thị số 31-CT/TU ngày 08/12/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tổ chức Tết Giáp Thìn năm 2024; Chỉ thị số 14/CT-UBND của Chủ tịch UBND tỉnh về tổ chức đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn năm 2024.

2. Cán bộ đón Tết Nguyên đán Giáp Thìn vui tươi, lành mạnh, an toàn và tiết kiệm; thực hiện nghiêm túc lịch phân công trực Tết của cơ quan; các phòng, đơn vị có kế hoạch cụ thể, bố trí cán bộ đã được phân công trực Tết, kịp thời xử lý, giải quyết công việc, đơn thư khiếu nại, tố cáo; tình huống phát sinh; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo trước, trong và sau khi nghỉ Tết; khẩn trương trở lại làm việc bình thường sau ngày nghỉ, phân đấu hoàn thành nhiệm vụ ngay từ những tháng đầu năm.

3. Cán bộ không tham gia các hoạt động mê tín; thực hiện nghiêm quy định về kỷ cương, kỷ luật; đạo đức công vụ; văn hóa công sở; nếp sống văn minh trong việc cưới, việc tang, lễ hội và quy định về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên và những điều đảng viên không được làm; các quy định về an toàn giao thông và quản lý, sử dụng pháo và vật liệu nổ.

Yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị và toàn thể cán bộ nghiêm túc triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Lưu: VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đỗ Thị Thu Trang

