

Số: /KH-STC

Bắc Ninh, ngày tháng 02 năm 2024

## KẾ HOẠCH

### **Điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức thuộc Sở Tài chính năm 2024**

Căn cứ Luật phòng chống tham nhũng năm 2018;

Căn cứ Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Quyết định số 138/2020/QĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quy định số 25-QĐ/TU ngày 26/8/2022 của Tỉnh ủy Bắc Ninh về luân chuyển cán bộ;

Căn cứ Quyết định số 07/2022/QĐ-UBND ngày 18/5/2022 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài chính tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ tình hình thực tế;

Sở Tài chính xây dựng Kế hoạch điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức năm 2024,

#### **I. Mục đích, yêu cầu**

##### **1. Mục đích**

- Điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý nhằm tạo điều kiện để rèn luyện, bồi dưỡng, thử thách cán bộ, giúp cán bộ trưởng thành và phát triển toàn diện; xóa bỏ khuynh hướng cục bộ, khép kín trong nội bộ phòng, đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức nhằm tạo điều kiện cho công chức được đào tạo, bồi dưỡng, rèn luyện, bảo đảm tính kế cận lâu dài; chống biểu hiện bảo thủ, trì trệ đối với công chức khi làm một công việc, công tác tại một vị trí quá lâu.

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là một trong những biện pháp nhằm phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước... Đồng thời nâng cao năng lực công tác cho công chức, đồng thời tạo điều kiện cho mỗi cá nhân am hiểu các nghiệp vụ chuyên môn khác, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

##### **2. Yêu cầu**

- Điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức phải được tiến hành theo định kỳ; đảm bảo dân chủ,

khách quan, công tâm và khoa học; phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực, sở trường công tác; không làm xáo trộn sự ổn định trong cơ quan; đảm bảo sự đoàn kết và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Chống biểu hiện chủ nghĩa cá nhân, tư tưởng cục bộ, khép kín.

- Bố trí số lượng công chức tại các phòng, đơn vị thuộc Sở phù hợp với chức năng, nhiệm vụ và theo Đề án vị trí việc làm quy định tại Quyết định số 907/QĐ-UBND ngày 30/12/2019 của UBND tỉnh.

### **3. Nguyên tắc thực hiện**

- Bảo đảm sự đoàn kết, ổn định, kế thừa và phát triển đội ngũ công chức, viên chức. Nâng cao hiệu quả hoạt động của các phòng, đơn vị trực thuộc. Việc luân chuyển, chuyển đổi phải có kế hoạch lộ trình cụ thể được công khai dân chủ trong cơ quan đơn vị.

- Chuyển đổi vị trí công tác theo nguyên tắc hoán vị, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của cơ quan. Đối với vị trí trong danh mục định kỳ chuyển đổi vị trí công tác, mà vị trí này có yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác với các vị trí khác, không có vị trí thay thế phù hợp thì việc chuyển đổi, luân chuyển công tác do Giám đốc Sở quyết định chuyển đổi.

- Công tác luân chuyển cán bộ và chuyển đổi vị trí công tác gắn liền với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan; phải được thực hiện khách quan công bằng khoa học hợp lý, phù hợp với chuyên môn nghiệp vụ và năng lực, đảm bảo tính ổn định, tính chuyên sâu, tính toàn diện, kế thừa và phát triển đội ngũ công chức; không để gây mất đoàn kết nội bộ, đồng thời chống tư tưởng ngại khó, chọn vị trí công tác thuận lợi, có điều kiện để mưu cầu lợi ích riêng.

- Trước khi quyết định luân chuyển hoặc chuyển đổi vị trí công tác phải thông báo cho công chức được luân chuyển, chuyển đổi và tạo điều kiện thuận lợi cho công chức bàn giao công việc trong thời hạn từ 01 ngày đến 05 ngày làm việc trước khi bắt đầu được chuyển đổi vị trí công tác.

- Công chức được luân chuyển hoặc chuyển đổi vị trí công tác phải chấp hành nghiêm túc quyết định của cấp có thẩm quyền.

## **II. Quy định điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo quản lý và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức**

### **1. Vị trí công tác phải chuyển đổi**

- Điều động, luân chuyển cán bộ lãnh đạo, quản lý từ phòng, đơn vị này sang đảm nhận chức vụ tương đương ở phòng, đơn vị khác.

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác công chức giữa các phòng, đơn vị với nhau trong cơ quan.

- Định kỳ chuyển đổi vị trí công tác từ bộ phận này sang bộ phận khác cùng chuyên môn nghiệp vụ trong từng phòng, đơn vị hoặc giữa các lĩnh vực được phân công theo dõi phụ trách quản lý (Trưởng phòng, đơn vị có kế hoạch và thực hiện chuyển đổi, báo cáo về Văn phòng tổng hợp báo cáo lãnh đạo Sở).

## 2. Đối tượng thực hiện

- Đối tượng điều động, luân chuyển: Trưởng phòng và tương đương; Phó Trưởng phòng và tương đương.

- Đối tượng chuyển đổi vị trí công tác: Công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý của các phòng, đơn vị trong Sở.

## 3. Thời hạn định kỳ điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác

Theo Luật PCTN quy định: Thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) theo đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

Theo quy định về luân chuyển cán bộ: Thời gian luân chuyển ít nhất là 3 năm (36 tháng).

Trường hợp đặc biệt do Giám đốc Sở xem xét, quyết định.

## III. Dự kiến thời gian, số lượng thực hiện điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác năm 2024

1. Đối với Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng và tương đương: Sở Tài chính thực hiện rà soát, tiến hành điều động, luân chuyển từ 01 đến 02 vị trí trong tổng số công chức lãnh đạo thuộc đối tượng định kỳ luân chuyển (*có thời gian giữ chức vụ tại một vị trí công tác ít nhất là 3 năm*).

- Số lượng luân chuyển: Tối thiểu từ 02 vị trí trở lên. (Biểu 01).

2. Đối với công chức: Thực hiện rà soát, tiến hành chuyển đổi từ 02 đến 03 vị trí trong tổng số công chức không giữ chức vụ lãnh đạo, thuộc đối tượng định kỳ phải chuyển đổi (*có thời gian công tác tại một vị trí từ 02-05 năm*).

- Số lượng chuyển đổi: Tối thiểu từ 03 vị trí trở lên. (Biểu 02).

**Ghi chú:** Biểu 01. Danh sách Lãnh đạo cấp phòng thuộc thời hạn định kỳ điều động, luân chuyển; Biểu 02. Danh sách công chức không giữ chức vụ lãnh đạo thuộc thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác.

3. Thời gian thực hiện: Trong Quý II và III/2024.

## IV. Trường hợp chưa thực hiện điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác

1. Công chức trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật; người đang bị kiểm tra, xác minh, thanh tra, điều tra, truy tố, xét xử; người đang điều trị bệnh hiểm nghèo được cơ quan y tế có thẩm quyền xác nhận; người đang đi học tập trung từ 12 tháng trở lên, người đang biệt phái.

Phụ nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi; nam giới đang nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi do vợ mất hoặc trong trường hợp khác quan khác.

2. Công chức có dấu hiệu vi phạm hoặc không hoàn thành nhiệm vụ hoặc do yêu cầu công việc, Giám đốc Sở xem xét, thực hiện chuyển đổi không nhất thiết phải đủ thời gian theo quy định.

Không thực hiện điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng cho đến khi đủ tuổi nghỉ hưu.

## **V. Tổ chức thực hiện**

**1.** Toàn thể công chức nhận thức rõ mục đích, ý nghĩa của việc điều động, luân chuyển và chuyển đổi vị trí công tác định kỳ. Đồng thời nghiêm chỉnh chấp hành theo sự phân công của Giám đốc Sở.

**2.** Trưởng phòng phòng, đơn vị trực thuộc, triển khai đến toàn thể công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình nội dung của kế hoạch này và các quy định của Đảng và Nhà nước về công tác luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác. Căn cứ các nội dung và danh sách dự kiến chuyển đổi trong kế hoạch này, các đơn vị tiến hành xây dựng kế hoạch triển khai, tổ chức thực hiện chuyển đổi vị trí công tác đối với công chức trong phòng, đơn vị

Kết quả thực hiện luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, đề nghị các phòng, đơn vị hoàn thành và báo cáo về Văn phòng Sở, chậm nhất 30/10/2024 để Sở tổng hợp báo cáo theo quy định.

**3.** Giao Văn phòng Sở, theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị thuộc Sở trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch, tổng hợp kết quả báo cáo Lãnh đạo Sở và Sở Nội vụ theo quy định./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ (b/c);
- Thanh tra tỉnh (b/c);
- Lãnh đạo sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Trang thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VP. (2)

**GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Kim Thoại**