

Số: /QĐ-UBND

Bắc Ninh, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH

Về việc phê duyệt Danh mục dịch vụ công trực tuyến không sử dụng hồ sơ giấy trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh

CHỦ TỊCH ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC NINH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06 tháng 12 năm 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Nghị định số 45/2020/NĐ-CP ngày 8/4/2020 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP ngày 24/6/2022 của Chính phủ Quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan Nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Quyết định số 06/QĐ-TTg ngày 06/01/2022 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số Quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến 2030;

Căn cứ Kế hoạch phối hợp số 01/KHPH-TCTĐA06/CPTW-TCTĐA06/CPBN ngày 31/7/2023 của Tổ công tác triển khai Đề án 06 của Chính phủ và Tổ công tác Đề án 06 của tỉnh Bắc Ninh về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022-2025, tầm nhìn đến năm 2030” tại tỉnh Bắc Ninh;

Theo đề nghị của Giám đốc Trung tâm Hành chính công tỉnh tại Tờ trình số 43 /TTr-TTHCC ngày 20/3/2024.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Công bố kèm theo Quyết định này 47 danh mục dịch vụ công trực tuyến (trong đó 45 dịch vụ công cấp tỉnh; 02 dịch vụ công cấp huyện) đủ điều kiện không sử dụng hồ sơ giấy trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

Điều 2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị

1. Các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố:

a) Tổ chức triển khai thực hiện dịch vụ công trực tuyến không sử dụng hồ sơ giấy trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh theo danh mục được phê duyệt tại Điều 1 Quyết định này.

b) Các sở, ban, ngành phối hợp với Trung tâm Hành chính công tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố chỉ đạo Trung tâm Hành chính công nghiêm túc, công khai danh mục dịch vụ công trực tuyến không tiếp nhận hồ sơ giấy tại Trung tâm Hành chính công ngay sau khi Quyết định được ban hành; tổ chức tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng và các hình thức khác phù hợp với thực tế để người dân, tổ chức, doanh nghiệp biết và thực hiện.

c) Các sở, ban, ngành rà soát, cập nhật điều chỉnh thông tin cung cấp dịch vụ công trực tuyến không sử dụng hồ sơ giấy trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh. Thời hạn không quá 03 ngày làm việc kể từ ngày ban hành Quyết định.

2. Trung tâm Hành chính công tỉnh:

Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc triển khai, thực hiện dịch vụ công trực tuyến của các cơ quan, đơn vị trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính của tỉnh.

3. Sở Thông tin và Truyền thông:

Chủ trì, phối hợp với các sở, ban, ngành và các cơ quan liên quan thực hiện cấu hình, điều chỉnh các tính năng có liên quan đảm bảo việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến không sử dụng hồ sơ giấy trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh và tích hợp, đồng bộ lên Cổng dịch vụ công quốc gia theo quy định.

Điều 3. Thủ trưởng các sở, ban, ngành thuộc UBND tỉnh; Chủ tịch UBND các huyện, thị xã, thành phố và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Văn phòng Chính phủ (Cục KSTTHC);
- Bộ Thông tin và Truyền thông;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Công an tỉnh (Phòng QLHC&TTXH);
- VP UBND tỉnh: CVP, các PCVP;
- Lưu: VT.

**KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Vương Quốc Tuấn

Phụ lục 01
DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH
KHÔNG SỬ DỤNG HỒ SƠ GIẤY (CẤP TỈNH)

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)

Stt	Mã thủ tục hành chính	Tên Thủ tục hành chính	Ghi chú
I Sở Giáo dục và Đào tạo			
1	1.005098	Xét đặc cách tốt nghiệp trung học phổ thông	
2	1.005142	Đăng ký dự thi tốt nghiệp THPT	
II Sở Giao thông vận tải			
1	1.000703.000.00.00.H05	Cấp Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô	
2	2.00228.000.00.00.H057	Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô đối với trường hợp Giấy phép kinh doanh bị mất, bị hỏng	
3	2.002286.000.00.00.H05	Cấp lại Giấy phép kinh doanh vận tải bằng xe ô tô khi có sự thay đổi liên quan đến nội dung của Giấy phép kinh doanh hoặc Giấy phép kinh doanh bị thu hồi, bị tước quyền sử dụng	
4	2.002288.000.00.00.H05	Cấp phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng công-ten-nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải)	
5	2.002289.000.00.00.H05	Cấp lại phù hiệu xe ô tô kinh doanh vận tải (kinh doanh vận tải hành khách: bằng xe ô tô theo tuyến cố định, bằng xe buýt theo tuyến cố định, bằng xe taxi, xe hợp đồng; kinh doanh vận tải hàng hóa: bằng công-ten-nơ, xe ô tô đầu kéo kéo rơ moóc hoặc sơ mi rơ moóc, xe ô tô tải kinh doanh vận tải hàng hóa thông thường và xe taxi tải)	
6	1.002856.000.00.00.H05	Cấp Giấy phép liên vận Việt – Lào	
7	1.002852.000.00.00.H05	Cấp lại Giấy phép liên vận Việt - Lào	
8	1.001023.000.00.00.H05	Cấp Giấy phép liên vận Việt Nam - Campuchia	
9	1.010711.000.00.00.H05	Cấp lại Giấy phép liên vận Việt Nam - Campuchia	
10	1.000028.000.00.00.H05	Cấp Giấy phép lưu hành xe quá tải trọng, xe quá khổ giới hạn, xe bánh xích, xe vận chuyển hàng siêu trường, siêu trọng trên đường bộ	
III Sở Khoa học và Công nghệ			
1	2.002379	Thủ tục cấp chứng chỉ nhân viên bức xạ (đối với người phụ trách an toàn cơ sở X-quang chẩn đoán trong y tế)	
2	2.002385	Thủ tục khai báo thiết bị X-quang chẩn đoán trong y tế	
IV Sở Nông nghiệp phát triển nông thôn			
1	1.007933	Xác nhận nội dung quảng cáo phân bón	

2	2.001064	Cấp, gia hạn Chứng chỉ hành nghề thú y thuộc thẩm quyền cơ quan quản lý chuyên ngành thú y cấp tỉnh (gồm tiêm phòng, chữa bệnh, phẫu thuật động vật; tư vấn các hoạt động liên quan đến lĩnh vực thú y; khám bệnh, chẩn đoán bệnh, xét nghiệm bệnh động vật; buôn bán thuốc thú y)
V Sở Tài nguyên và Môi trường		
1	2.001770.000.00.00.H05	Tính tiền cấp quyền khai thác tài nguyên nước đối với công trình đã vận hành (cấp tỉnh)
VI Sở Y tế		
1	1.002467.000.00.00.H05	Công bố cơ sở đủ điều kiện cung cấp dịch vụ diệt côn trùng, diệt khuẩn trong lĩnh vực gia dụng và y tế bằng chế phẩm
2	2.000655.000.00.00.H05	Công bố cơ sở đủ điều kiện tiêm chủng
3	1.003029.000.00.00.H05	Công bố tiêu chuẩn áp dụng đối với trang thiết bị y tế thuộc loại A, B
4	1.003006.000.00.00.H05	Công bố đủ điều kiện sản xuất trang thiết bị y tế
5	1.003039.000.00.00.H05	Công bố đủ điều kiện mua bán trang thiết bị y tế thuộc loại B, C, D
6	1.003613.000.00.00.H05	Kê khai lại giá thuốc sản xuất trong nước
VII Sở Xây dựng		
1	1.008432.000.00.00.H05	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp tỉnh
2	1.008455.000.00.00.H05	Cung cấp thông tin về quy hoạch xây dựng thuộc thẩm quyền của UBND cấp huyện
VIII Ban Quản lý an toàn thực phẩm		
1	1.002425.000.00.00.H05	Cấp giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống thuộc thẩm quyền của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh
2	2.001827.000.00.00.H05	Cấp Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm nông, lâm, thủy sản
3	2.000591.000.00.00.H05	Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện
4	2.001823.000.00.00.H05	Cấp lại Giấy chứng nhận cơ sở đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh nông, lâm, thủy sản (trường hợp trước 06 tháng tính đến ngày Giấy chứng nhận ATTP hết hạn).
5	2.000535.000.00.00.H05	Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện an toàn thực phẩm đối với cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm do Sở Công Thương thực hiện
6	1.003348.000.00.00.H05	Đăng ký bản công bố sản phẩm nhập khẩu đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi
7	1.003332.000.00.00.H05	Đăng ký bản công bố sản phẩm sản xuất trong nước đối với thực phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi

8	1.003108.000.00.00.H05	Đăng ký nội dung quảng cáo đối với sản phẩm dinh dưỡng y học, thực phẩm dùng cho chế độ ăn đặc biệt, sản phẩm dinh dưỡng dùng cho trẻ đến 36 tháng tuổi
IX Sở Lao động thương binh và Xã hội		
1	2.000134	Khai báo máy móc, thiết bị có yêu cầu nghiêm ngặt về an toàn lao động
2	1.000105	Báo cáo giải trình nhu cầu, thay đổi nhu cầu sử dụng lao động người nước ngoài làm việc tại Việt Nam
X Sở Công thương		
1	2.000033.000.00.00.H05	Thông báo hoạt động khuyến mại
2	2.001474.000.00.00.H05	Thông báo sửa đổi, bổ sung nội dung chương trình khuyến mại
XI Sở Tư pháp		
1	1.001071	Đăng ký tập sự hành nghề công chứng
2	1.008925	Đăng ký tập sự hành nghề thừa phát lại
3	1.001438	Chấm dứt tập sự hành nghề công chứng
4	1.008926	Thay đổi nơi tập sự hành nghề thừa phát lại
5	1.001446	Đăng ký tập sự lại hành nghề công chứng sau khi chấm dứt tập sự hành nghề công chứng
XII Sở Thông tin và Truyền thông		
1	1.003725.000.00.00.H05	Cấp giấy phép nhập khẩu xuất bản phẩm không kinh doanh (cấp địa phương)
2	1.003868.000.00.00.H05	Cấp giấy phép xuất bản tài liệu không kinh doanh (địa phương)
XIII Sở Tài chính		
1	2.002206.000.00.00.H05	Thủ tục đăng ký mã số đơn vị có quan hệ với ngân sách

Tổng số: 45 DVC

Phụ lục 02
DANH MỤC DỊCH VỤ CÔNG TRỰC TUYẾN TOÀN TRÌNH
KHÔNG SỬ DỤNG HỒ SƠ GIẤY (CẤP HUYỆN)

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày tháng năm 2024
của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Ninh)*

Stt	Mã thủ tục hành chính	Tên Thủ tục hành chính	Ghi chú
1	1.005092.000 .00.00.H05	Cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ từ sổ gốc	
2	2.000635.000 .00.00.H05	Cấp bản sao Trích lục hộ tịch	

Tổng số: 02 DVC