

**KẾ HOẠCH**  
**Công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa**  
**văn bản quy phạm pháp luật về phòng chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng;

Căn cứ Kế hoạch số 406/KH-UBND ngày 15/12/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Ninh về tổ chức thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 05 /KH-STC ngày 12/01/2024 của Sở Tài chính Bắc Ninh về thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024.

Sở Tài chính Bắc Ninh ban hành Kế hoạch kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTNTC) năm 2024 như sau:

## I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

### 1. Mục đích:

- Kiểm tra văn bản nhằm phát hiện kịp thời những nội dung trái pháp luật của văn bản quy phạm pháp luật (QPPL) liên quan đến công tác PCTN, tiêu cực do Sở tham mưu ban hành, văn bản thuộc lĩnh vực ngành tài chính, để kịp thời đình chỉ việc thi hành hoặc bãi bỏ, đình chính văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật góp phần nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác xây dựng và hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Rà soát văn bản nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội để kịp thời đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung, ban hành văn bản mới hoặc ngưng hiệu lực văn bản bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật và phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội địa phương.

### 2. Yêu cầu

- Việc kiểm tra, rà soát văn bản phải được tiến hành khách quan, toàn diện, kịp thời, triệt để, tuân thủ trình tự, thủ tục theo đúng quy định của pháp luật. Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa cơ quan có thẩm quyền kiểm tra, rà soát và cơ quan ban hành hoặc tham mưu ban hành văn bản.

- Khi phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật, nội dung không còn phù hợp phải kịp thời kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xử lý.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Công tác tự kiểm tra văn bản QPPL**

- Tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do Sở Tài chính tham mưu cho HĐND, UBND tỉnh ban hành; nội dung kiểm tra thực hiện theo quy định tại Điều 104 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL. Nếu phát hiện bất cập, vướng mắc, không đúng quy định thì kiến nghị, đề xuất phương án xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

- Tổ chức tự kiểm tra những văn bản quy phạm pháp luật khi nhận được yêu cầu của cơ quan, người có thẩm quyền kiểm tra văn bản; hoặc theo yêu cầu, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân.

- Tổ chức tự kiểm tra 100% văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của Sở Tài chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao, nhằm kịp thời phát hiện và chủ động sửa đổi, bổ sung khắc phục những sai sót, hạn chế trong các văn bản quy phạm pháp luật (nếu có).

- Đơn vị thực hiện: Các phòng chuyên môn, Trung tâm trực thuộc Sở.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

### **2. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL**

- Tổ chức, rà soát, hệ thống hóa các văn bản QPPL do Sở tham mưu trình HĐND, UBND tỉnh ban hành (*còn hiệu lực thi hành tại thời điểm rà soát*).

- Tổ chức rà soát thường xuyên các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành (*lĩnh vực tài chính, ngân sách*) theo quy định tại Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật ban hành văn bản QPPL.

- Rà soát, lập danh mục văn bản QPPL hết hiệu lực toàn bộ hoặc hết hiệu lực một phần do Sở Tài chính tham mưu trình HĐND, UBND tỉnh ban hành.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Trưởng các phòng, Giám đốc Trung tâm tư vấn dịch vụ quản lý tài chính và tài sản công thuộc Sở triển khai thực hiện nghiêm túc kế hoạch này tại phòng, đơn vị mình.

- Giao Chánh Thanh tra Sở chủ trì đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc thực hiện Kế hoạch này ở các phòng chuyên môn, Trung tâm thuộc Sở tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở theo thời gian quy định.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh về Thanh tra Sở để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở xem xét điều chỉnh nội dung kế hoạch cho phù hợp./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh (b/c);
- Thanh tra tỉnh ;
- Giám đốc Sở (b/c);
- Các phòng, Trung tâm thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, TTr.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Đình Huân**