

Số: /STC-VP
V/v triển khai đánh giá, chấm điểm chỉ số
CCHC Sở Tài chính năm 2023

Bắc Ninh, ngày tháng 11 năm 2023

Kính gửi: Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở.

Căn cứ Quyết định số 403/QĐ-UBND ngày 31/8/2023 của UBND tỉnh về việc ban hành Quy định về tiêu chí và quy trình đánh giá chỉ số cải cách hành chính hàng năm của các Sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố trên địa bàn tỉnh Bắc Ninh;

Căn cứ Công văn số 1195/SNV-TCBM&CCHC ngày 27/10/2023 của Sở Nội vụ về hướng dẫn tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số cải cách hành chính năm 2023;

Để việc đánh giá chỉ số cải cách hành chính (CCHC) của Sở Tài chính triển khai đảm bảo theo quy định, Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng, đơn vị, công chức bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả tại Trung tâm hành chính công tỉnh triển khai, thực hiện một số nhiệm vụ sau:

I. Đối với các phòng, đơn vị thuộc Sở:

1. Văn phòng Sở:

1.1. Chủ trì là đầu mối tổng hợp kết quả đánh giá chỉ số (CCHC) của Sở đảm bảo theo quy định.

1.2. Cung cấp tài liệu kiểm chứng đảm bảo nội dung chất lượng báo cáo để chấm điểm theo quy định gồm:

- Công tác chỉ đạo điều hành CCHC: Kế hoạch CCHC năm; thực hiện chế độ báo cáo CCHC định kỳ và đột xuất; công tác tuyên truyền về CCHC.

- Cải cách thủ tục hành chính (TTHC): Rà soát, đánh giá TTHC; tham mưu Chủ tịch UBND tỉnh công bố TTHC và danh mục TTHC theo quy định; chế độ báo cáo thống kê về cải cách TTHC; công khai TTHC; cung cấp, tích hợp, đồng bộ dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công Quốc gia.

- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính: Thực hiện các quy định của pháp luật về tổ chức bộ máy; thực hiện quy định về cơ cấu số lượng lãnh đạo cấp phòng thuộc Sở và tương đương; sử dụng biên chế hành chính; quy định về số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước trong các đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở, ngành; phân cấp, phân quyền trong quản lý nhà nước.

- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức: Thực hiện cơ cấu công chức, viên chức theo vị trí việc làm; tuyển dụng công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thăng hạng viên chức; quy định về bổ nhiệm vị trí lãnh đạo cấp Sở, cấp phòng; đánh giá phân loại công chức, viên chức; công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCCVC....

- Cải cách tài chính công của Sở:

+ Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính theo nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 về sửa đổi Nghị định số 130/2005/NĐ-CP (Năm 2022 và từ ngày 01/01/2023 đến ngày 15/11/2023).

+ Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công của năm 2022; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công như: Ban hành quy chế; thực hiện công khai; lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất được giao quản lý, sử dụng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan hành chính nhà nước dưới dạng điện tử: Cung cấp bản sao trang cuối của Sổ quản lý văn bản đi.

- Tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng: Cung cấp báo cáo của Sở Thông tin và Truyền thông về kết quả một số chỉ tiêu chuyển đổi số.

- Thống kê số lượng tin, bài viết đã đăng từ 01/01/2023 - 15/11/2023.

- Cung cấp dịch vụ công trực tuyến: Tỷ lệ TTHC cung cấp trực tuyến có phát sinh hồ sơ; tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến; tỷ lệ dịch vụ công cung cấp toàn trình; thanh toán trực tuyến; số hóa hồ sơ giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử.

- Thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông tại Trung tâm Hành chính công tỉnh: Tỷ lệ TTHC đã công bố được giải quyết tại Trung tâm Hành chính công tỉnh; số TTHC hoặc nhóm TTHC được giải quyết theo hình thức liên thông cùng cấp và liên thông giữa các cấp chính quyền;

2. Phòng Quản lý ngân sách: Cung cấp tài liệu kiểm chứng đảm bảo nội dung chất lượng báo cáo để chấm điểm theo quy định:

- Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023.

- Báo cáo tình hình thực hiện Kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin năm 2023, trong đó đánh giá cụ thể các nhiệm vụ đã đạt được, mức độ hoàn thành Kế hoạch.

- Kết quả giải quyết TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng từ ngày 01/01/2023 đến ngày 15/11/2023.

- Rà soát các TTHC của phòng thực hiện theo quy định;

- Báo cáo giải pháp, sáng kiến mới trong CCHC (nếu có).

- Thực hiện nhiệm vụ của Bộ Tài chính, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao (Báo cáo văn bản hoàn thành/văn bản chưa hoàn thành chậm so yêu cầu giải trình nguyên nhân đối với các nhiệm vụ thực hiện chậm so với tiến độ đề ra (nếu có)).

3. Thanh tra Sở: Cung cấp tài liệu kiểm chứng trong công tác cải cách thể chế đảm bảo nội dung chất lượng báo cáo để chấm điểm theo quy định, gồm:

- Báo cáo công tác tư pháp năm 2023: Trong đó đánh giá cụ thể các nội dung: Tham mưu, đề xuất xây dựng, ban hành văn bản QPPL hàng năm có đúng thẩm quyền, có chất lượng và đảm bảo trình tự theo quy định của pháp luật không?

- Báo cáo rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của Sở Tài chính; bao gồm cả báo cáo rà soát thường xuyên và các báo cáo rà soát chuyên đề, lĩnh vực chuyên ngành theo chỉ đạo của Bộ, ngành Trung ương và UBND tỉnh.

- Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra năm 2023.

- Báo cáo kết quả kiểm tra, xử lý văn bản QPPL năm 2023.

- Kế hoạch và báo cáo việc theo dõi thi hành pháp luật năm 2023
- Báo cáo giải pháp, sáng kiến mới trong CCHC (nếu có).
- Thực hiện nhiệm vụ của Bộ Tài chính, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao (Báo cáo văn bản hoàn thành/văn bản chưa hoàn thành chậm so yêu cầu giải trình nguyên nhân đối với các nhiệm vụ thực hiện chậm so với tiến độ đề ra (nếu có)).

4. Phòng Tài chính hành chính sự nghiệp:

- Những giải pháp, sáng kiến mới trong CCHC.
- Thực hiện nhiệm vụ của Bộ Tài chính, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao (Báo cáo nhiệm vụ hoàn thành/ nhiệm vụ chưa hoàn thành chậm so yêu cầu, giải trình nguyên nhân đối với các nhiệm vụ thực hiện chậm so với tiến độ đề ra (nếu có)).

5. Phòng Quản lý Giá:

- Rà soát các TTHC của phòng thực hiện theo quy định.
- Báo cáo giải pháp, sáng kiến mới trong CCHC (nếu có).
- Kết quả giải quyết TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng từ ngày 01/01/2023 đến ngày 15/11/2023.
- Thực hiện nhiệm vụ của Bộ Tài chính, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao (Báo cáo văn bản hoàn thành/văn bản chưa hoàn thành chậm so yêu cầu giải trình nguyên nhân đối với các nhiệm vụ thực hiện chậm so với tiến độ đề ra (nếu có)).

6. Phòng Quản lý Công sản và Tài chính doanh nghiệp.

- Rà soát các TTHC của phòng thực hiện theo quy định.
- Báo cáo giải pháp, sáng kiến mới trong CCHC (nếu có).
- Kết quả giải quyết TTHC thuộc chức năng, nhiệm vụ của phòng từ ngày 01/01/2023 đến ngày 15/11/2023.
- Thực hiện nhiệm vụ của Bộ Tài chính, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao (Báo cáo văn bản hoàn thành/văn bản chưa hoàn thành chậm so yêu cầu giải trình nguyên nhân đối với các nhiệm vụ thực hiện chậm so với tiến độ đề ra (nếu có)).

7. Phòng Tài chính đầu tư

- Báo cáo giải pháp, sáng kiến mới trong CCHC (nếu có).
- Thực hiện nhiệm vụ của Bộ Tài chính, UBND tỉnh và Chủ tịch UBND tỉnh giao (Báo cáo văn bản hoàn thành/văn bản chưa hoàn thành chậm so yêu cầu giải trình nguyên nhân đối với các nhiệm vụ thực hiện chậm so với tiến độ đề ra (nếu có)).

8. Trung tâm tư vấn dịch vụ quản lý tài chính và tài sản công

- Báo cáo kết quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 60/2021/NĐ-CP ngày 21/6/2021 của Chính phủ và Thông tư số 56/2022/TT-BTC ngày 16/9/2022 của Bộ Tài chính (Năm 2022 và từ ngày 01/01/2023 đến ngày 15/11/2023).
- Quy chế chi tiêu nội bộ của Trung tâm.
- Báo cáo tình hình quản lý sử dụng tài sản công của năm 2022; thực hiện quản lý, sử dụng tài sản công như: Ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công; thực hiện công khai quản lý, sử dụng tài sản công theo quy định.

II. Đối với công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

Trưởng phòng Quản lý Công sản & Tài chính doanh nghiệp có trách nhiệm chỉ đạo công chức tiếp nhận và trả kết quả tại Trung tâm Hành chính công tỉnh báo cáo các nội dung:

- Kết quả giải quyết hồ sơ TTHC của Sở Tài chính từ ngày 01/01/2023 đến 15/11/2023.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của công chức tại Trung tâm Hành chính công tỉnh.

- Việc thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn trong giải quyết TTHC.

- Tỷ lệ TTHC cung cấp dịch vụ công trực tuyến có phát sinh hồ sơ.

- Tỷ lệ hồ sơ TTHC được xử lý trực tuyến.

- Tỷ lệ TTHC triển khai thực hiện tiếp nhận, thẩm định phê duyệt, đóng dấu, trả kết quả (5 tại chỗ) so với số lượng TTHC phát sinh hồ sơ.

- Triển khai số hóa hồ sơ giải quyết TTHC; trả kết quả điện tử.

- Phối hợp triển khai thực hiện nhiệm vụ tại Trung tâm HCC tỉnh như: niêm yết công khai các TTHC bãi bỏ, cắt giảm thời gian thực hiện,....

(Gửi kèm theo Bảng 01 Hướng dẫn chấm điểm chỉ số CCHC của các Sở, ban, ngành năm 2023).

III. Tổ chức thực hiện:

1. Văn phòng Sở chủ trì tổng hợp báo cáo kết quả CCHC năm 2023 của Sở.

2. Trưởng các phòng và các cá nhân có liên quan nghiên cứu các nội dung tại công văn này và hướng dẫn tại Bảng 01 kèm theo để triển khai thực hiện đảm bảo quy định; có tài liệu kiểm chứng tương ứng với số điểm tự chấm điểm và chịu trách nhiệm trước Hội đồng đánh giá chỉ số CCHC của Sở và của tỉnh về số điểm trong năm đã thực hiện.

3. Báo cáo kết quả bằng văn bản và số điểm tự chấm cùng tài liệu kiểm chứng gửi về Văn phòng Sở (Đ/c Huyện) **chậm nhất 16h00 ngày 16/11/2023** để tổng hợp, báo cáo Hội đồng đánh giá chỉ số CCHC của Sở Tài chính năm 2023 theo thời gian quy định./.

Nơi nhận:

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở (t/h);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Kim Thoại